様式第２号(第３条関係)

**会議室申込用紙**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用年月日 | | | | | | | | | 年　　　月　　　日（ 　 ）～　　　　年　　　月　　　日(　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 使用目的 | | | | | | | | | 会議 ･　講演会 ･　講習会 ･　研修会 ･　展示会 ･　試験 ･　その他(　　　　　　　　　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 出席対象者 | | | | | | | | | 自社(職)員 ・ 取引先社(職)員 ・ 一般 ・ その他(　　　　　　　　　 　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催者(団体)名 | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催者  所在地住所  連絡先 | | | | | (〒　　　　　－　　　　　　) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ＴＥＬ　　　　　　－　　　　　－ | | | | | | | | | | | | | ＦＡＸ　　　　　　　－　　　　　　－ | | | | | | | |
| 担当者 | | | | | 名前： | | | | | | | | | 携帯番号： | | | | | | | | | | | |
| メールアドレス： | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 月日 | | 使用会場 | | | | | | 使用時間(準備･後片付け含む) | | | | | | | 人数 | | | | 開催時間  (掲示板表記) | | | | 備　考 | | |
| ／ | | ５階　夏泊 | | | | | | ：　　～　　： | | | | | | |  | | | | ：　　～　　： | | | |  | | |
| 会議名 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催者(団体)名 | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 館内案内板・会場前に掲示いたします。不要の場合は○をご記入ください。(不要の場合でも会議名はご記入ください。)  不要 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 付　帯　設　備 |  | | | | | | | 個数 | | |  | | 個数 | | | |  | | | 個数 |  | | | | 個数 |
| 無　　料 | | | お茶セット一式 | | | | 人分 | | | ホワイトボード | |  | | | | スクリーン | | |  | 姿見(鏡) | | | |  |
| 水　　差　　し | | | |  | | | 講　　演　　台 | |  | | | | レーザーポインター | | |  | ハンガーラック | | | |  |
| 表　　彰　　盆 | | | |  | | | 花　　　　　台 | |  | | | | 指示棒 | | |  |  | | | |  |
| 電源延長コード | | | |  | | | パーテーション | |  | | | | プロジェクター台 | | |  |  | | | |  |
| マイク  スタンド | | 卓上式 | |  | | | 付帯設備は有料・無料ともに数に限りがございます。  ご希望に沿えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。 | | | | | | | | | | | | | | |
| 床上式 | |  | | |
| 有　　料 | | | マイク | | 有線 | |  | | | テ　　レ　　ビ | |  | | | | カセットデッキ | | |  | ス　テ　ー　ジ | | | |  |
| 無線 | |  | | | ビデオ・ＤＶＤ | |  | | | | プロジェクター | | |  | テーブルクロス | | | |  |
| ピン | |  | | | ＣＤプレーヤー | |  | | | |  | | | | | | | | |
| 駐車  割引券 | | | 駐車場利用者負担 | | | | | | | 主催者負担 | | | | | | | | | | | | 主催者用  (展示会のみ) | | 不要 | |
| 半額券 | | | | 枚 | | | 後納1時間券 | | 枚 | | | | 後納全額券 | | | | 枚 | | 枚 | |
| お支払方法 | | | | | | | 現金当日払い　・　請求書払い | | | | | | | | | | (振込手数料は振込者負担となります。) | | | | | | | | |
| 備考 | 使用者(団体)・請求先・案内板の主催名等が異なる場合は、こちらに宛名・ご住所・ご担当者名・ご連絡先電話番号等をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

(111)

.№

平成　　　年　　　月　　　日

**会議室仕様書**

**公益社団法人青森県観光連盟**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **※太線枠内のみご記入ください。** | | | 担当 | |  |
| 使用室名 | **使用日時** | **使用人数** | **案内板表示名** | | |
| ５Ｆ  夏泊 | **年 月 日( )**  **： 　～**  **：** |  |  | | |
| **会場レイアウト図** | | | | ※事務局記入欄 | |
| C:\Users\akihiro_sato\Desktop\HP変更依頼②\5F夏泊\夏泊レイアウト.png | | | | お茶用品一式  　　　　　　　人分  灰　皿    　　　　　　　　ヶ | |
| （連　絡　事　項） | |

|  |  |
| --- | --- |
| ※事務局記入欄 | |
| 設営可能時間 | 月　　 日(　　)　　：　　～　　　月　　日(　　)　　： |
| 継　続 | 月　　 日(　　) まで使用しますので、清掃お願いします。 |

上記のとおり使用する予定ですのでお知らせします。