様式第２号(第３条関係)

**会議室申込用紙**

|  |  |
| --- | --- |
| 使用年月日 | 年　　　月　　　日（ 　 ）～　　　　年　　　月　　　日(　　) |
| 使用目的 |  会議 ･　講演会 ･　講習会 ･　研修会 ･　展示会 ･　試験 ･　その他(　　　　　　　) |
| 出席対象者 | 自社(職)員 ・ 取引先社(職)員 ・ 一般 ・ その他(　　　　　　　) |
| 主催者(団体)名 |  |
| 主催者所在地住所連絡先 | (〒　　　　　－　　　　　　) |
| ＴＥＬ　　　　　　－　　　　　－　　　　　　　　　　　　　　　　 | ＦＡＸ　　　　　　　－　　　　　　－　　　　　　　　　 |
| 担当者 | 名前： | 携帯番号： |
| メールアドレス： |
| 月日 | 使用会場 | 使用時間(準備･後片付け含む) | 人数 | 開催時間(掲示板表記) | 備　考 |
| ／ | ７階はまなす | 　　：　　～　　：　　 |  | ：　　～　　： |  |
| 会議名 |  |
| 主催者(団体)名 |  |
| 館内案内板・会場前に掲示いたします。不要の場合は○をご記入ください。(不要の場合でも会議名はご記入ください。)不要 |
| ※付　帯　設　備 |  | 個数 |  | 個数 |  | 個数 |  | 個数 |
| 無　　料 | お茶セット一式 | 人分 | ホワイトボード |  | スクリーン |  | 姿見(鏡) |  |
| 水　　差　　し |  | 講　　演　　台 |  | レーザーポインター |  | ハンガーラック |  |
| 表　　彰　　盆 |  | 花　　　　　台 |  | 指示棒 |  |  |  |
| 電源延長コード |  | パーテーション |  | プロジェクター台 |  |  |  |
| マイクスタンド | 卓上式 |  | 付帯設備は有料・無料ともに数に限りがございます。ご希望に沿えない場合もございますので、あらかじめご了承ください。 |
| 床上式 |  |
| 有　　料 | マイク | 有線 |  | テ　　レ　　ビ |  | カセットデッキ |  | ス　テ　ー　ジ |  |
| 無線 |  | ビデオ・ＤＶＤ |  | プロジェクター |  | テーブルクロス |  |
| ピン |  | ＣＤプレーヤー |  |  |
| 駐車割引券 | 駐車場利用者負担 | 主催者負担 | 主催者用(展示会のみ) | 不要 |
| 半額券 | 枚 | 後納1時間券 | 枚 | 後納全額券 | 枚 | 枚 |
| 　お支払方法 | 現金当日払い　・　請求書払い | (振込手数料は振込者負担となります。) |
| 　備考 | 使用者(団体)・請求先・案内板の主催名等が異なる場合は、こちらに宛名・ご住所・ご担当者名・ご連絡先電話番号等をご記入ください。 |

(111)

.№

平成　　　年　　　月　　　日

**会議室仕様書**

**公益社団法人青森県観光連盟**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **※太線枠内のみご記入ください。** | 担当 |  |
| 使用室名 | **使用日時** | **使用人数** | **案内板表示名** |
| ７Ｆはまなす |   **年 月 日( )****： ～****：** |  |  |
| **会場レイアウト図** | ※事務局記入欄 |
| C:\Users\akihiro_sato\Desktop\HP変更依頼②\7Fはまなす\はまなすレイアウト.png | お茶用品一式　　　　　　　人分灰　皿　　　　　　　　　　　　　　ヶ |
| （連　絡　事　項） |

|  |
| --- |
| ※事務局記入欄 |
| 設営可能時間 | 月　　 日(　　)　　：　　～　　　月　　日(　　)　　： |
| 継　続 | 　　月　　 日(　　) まで使用しますので、清掃お願いします。 |

上記のとおり使用する予定ですのでお知らせします。